

CURRICULUM VITAE



PERSONAL INFORMATION

Name **CARMO MENDES SAÚDE FONSECA, RAQUEL MARIA**
Address **ALAMEDA ALTO DA BARRA, Nº12, 6º ESQ., 2780-179 OEIRAS, PORTUGAL**
Phone **+351 91 854 39 62**
Email **rsaude@msn.com**

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) Desde Janeiro 2006
 - Employer Edinfor a LogicaCMG company
 - Occupation/Title Training and Development Coordinator
- Description of duties

Elaboração do Plano Anual de Formação da Edinfor
Contacto e negociação com fornecedores
Coordenadora de projectos com financiamento europeu (PRIME, PORLVT)
Responsável pela elaboração e cumprimento da Política de Formação no âmbito da Certificação da Qualidade (ISO 9001:2000)
Apoio na elaboração do plano de desenvolvimento de carreiras e nas *Job Descriptions*
- Dates (from – to) 2002 a 2005
 - Employer ACE Plus
 - Occupation/Title Consultora de Formação
Coordenadora Operacional do Centro de Formação
Coordenadora de projectos com financiamento europeu
- Description of duties

Consultora de Formação:

 - ❖ Elaboração de Propostas Comerciais
 - ❖ Contacto com clientes (follow-up; relações públicas, acolhimento e acompanhamento)
 - ❖ Responsável pela facturação do Departamento de Formação
 - ❖ Canal intermédio entre a Direcção do departamento, Departamento Financeiro, clientes e/ou fornecedores
 - ❖ Apoio na elaboração de Relatórios de Gestão e Suporte à Direcção do Departamento (controlo de custos/despesas, pagamentos a formadores, plano de formação)
 - ❖ Participação em projectos de formação internacionais (MEDSTAT):
 - contacto com entidades responsáveis (INE)
 - apoio no recrutamento de formadores
 - suporte logístico à formação
 - ❖ Apresentação e formação em produtos de apoio logístico interno (Wisesurvey e Wisetraining) a clientes externos e internos

Coordenadora Operacional do Centro de Formação:

 - ❖ Suporte Logístico do Centro de Formação (administrativo)
 - ❖ *Primary Contact* com a Microsoft Ireland para encomenda de manuais Microsoft
 - ❖ Responsável pela parceria e Administradora de Centro de Testes Sylvan Prometric

Coordenação de projectos com financiamento europeu:

- ❖ Suporte logístico das acções de formação
- ❖ Acompanhamento das acções de formação: formadores e formandos
- ❖ Elaboração dos Dossiers Pedagógicos
- ❖ Apoio na elaboração dos Dossiers Financeiros onde se destaca uma estreita cooperação e colaboração com o Departamento Financeiro:
 - Contractos com Formandos, Formadores e outros fornecedores
 - Actualização de ficheiros de controlo interno de custos e proveitos
 - Emissão mensal das Bolsas de Formação dos formandos
 - Pagamento a fornecedores
 - Elaboração de Listagens de Despesas Oficiais para envio às entidades públicas competentes com os respectivos documentos contabilísticos

- Dates (from – to) 1997 a 2002
 - Employer TecniData
 - Occupation/Title Consultora de Formação
Coordenadora Operacional do Centro de Formação
- Description of duties
 - Assistente Comercial
 - Planeamento e Controlo do Dep. De Formação
 - Coordenadora Operacional do Centro de Formação
 - Responsável e Administradora de Centro de Testes ECDL (European Computer Driving License)
 - Responsável e Administradora de Centro de Testes Sylvan Prometric

- Dates (from – to) 1992 a 1996
 - Employer Rumos
 - Occupation/Title Responsável pelo Departamento de Suporte da empresa
Secretária de formação
- Description of duties
 - Responsável pelo Departamento de Suporte da empresa
 - Responsável pela coordenação a nível nacional do secretariado dos cursos de informática para a Portugal Telecom (recolha de toda a documentação dos vários cursos e organização da mesma);
 - Responsável pela Mediateca da empresa (aquisição e recepção de Software e material pedagógico ligado à formação em informática);
 - Administradora do Centro de Testes Autorizado da Drake (agora Prometric)
 - Participação no controlo de Qualidade dos produtos E.A.C (Ensino Assistido por Computador)
 - Secretariado do Departamento de Ensino Assistido por Computador (E.A.C.)

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to) 1986 a 1991
 - University Universidade Lusíada - Lisboa
 - Designation - Licenciatura em Relações Internacionais pela Universidade Lusíada
- Dates (from – to) 2004
 - Organization Microsoft - Alemanha
 - Designation *Microsoft Skills Assessment for Organizations Technical Training*
- Dates (from – to) 2003

<ul style="list-style-type: none"> • Organization • Designation 	<p>Microsoft - Portugal Formação sobre CRM da Microsoft (“Installation, Configuration, Customization, Application”)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dates (from – to) • Organization • Designation 	<p>2002 a 2003 FERA - Formação Pedagógica Inicial de Formadores - CAP – Certificado de Aptidão Profissional nº EDF 31951/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dates (from – to) • Organization • Designation 	<p>1995 Thomson Prometric Certificação “Drake Authorized Testing Centre Administrator”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dates (from – to) • Organization • Designation • Final Score 	<p>1995 British Council First Certificate in English” Final Score “A”</p>
LANGUAGES	
MOTHER LANGUAGE	PORTUGUÊS
OTHER LANGUAGES	
<ul style="list-style-type: none"> • Written Understanding • Written expression • Spoken expression 	<p>INGLÊS EXCELENTE MUITO BOM MUITO BOM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Written Understanding • Written expression • Spoken expression 	<p>FRANCÊS BOM RAZOÁVEL RAZOÁVEL</p>
PERSONAL PRESENTATION	<ul style="list-style-type: none"> - Atitude Positiva - Responsabilidade - Compromisso - Satisfação do cliente - Aceitação de novos desafios - Facilidade de Comunicação
COMPUTER SKILLS	<p>BONS CONHECIMENTOS:</p> <p style="padding-left: 40px;">Ms WORD Ms EXCEL Ms POWERPOINT</p> <p>CONHECIMENTOS ELEMENTARES:</p> <p style="padding-left: 40px;">Ms PROJECT Ms OUTLOOK</p> <p>CONHECIMENTOS AO NÍVEL DE UTILIZADOR DE SAP</p>
DRIVING LICENSE	B, from Lisboa

ADDITIONAL INFORMATION